

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «БУДНИЦКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА»
ВЕЛИЖСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от «11» января 2017 г

Утверждено
Директор школы И.С.Иванькова
Приказ № 1 от «11» января 2017 г

**Положение о документах, подтверждающих обучение в
МБОУ «Будницкая ОШ», если форма документа не
установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ « Будницкая ОШ» (далее – ОО).

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

2.1. Цель: установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

2.2. Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в организации, реализующим основные образовательные программы основного общего образования (Приложение 1);

3.1.2. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в организации (Приложение 2);

3.1.3. Справка об обучении лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (Приложение 3).

3.1.4. Справка об обучении лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (приложение 4).

3.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся».

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4 настоящего положения - заместитель директора.

4.2. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Администрация
муниципального образования
«Велижский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Будницкая основная школа»
Велижского района
Смоленской области
« » _____ 20 г.
№ _____
216294, Российская Федерация,
Смоленская область Велижский район,
д. Будница
тел. (48132) 2- 47-73
e-mail: bydniza@yandex.ru

СПРАВКА № _____

Дана _____

в том, что он (она, они) действительно обучается в 20_____/20____ учебном году

в _____ *классе(ах)* Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждении «Будницкая основная школа» Велижского района Смоленской области

Справка дана по месту требования.

Директор МБОУ «Будницкая ОШ»

Д.Ф. Иванькова

« ____ » _____ 20 ____ г.

Администрация
муниципального образования
«Велижский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Будницкая основная школа»
Велижского района
Смоленской области
« » _____ 20 г.
№ _____
216294, Российская Федерация,
Смоленская область Велижский район,
д. Будница
тел. (48132) 2- 47-73
e-mail: bydniza@yandex.ru

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« » _____ года рождения, в том, что он(а) действительно обучался
(обучалась) в) _____ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Будницкая основная школа» Велижского района Смоленской области

с « » _____ года (приказ о зачислении в _____ класс № _____
от « » _____ года) по « » _____ года (приказ о
выбытии из _____ класса от « » _____ года).

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Будницкая ОШ»

Д.Ф. Иванькова

М.П

Администрация
 муниципального образования
 «Велижский район»
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Будницкая основная школа»
 Велижского района
 Смоленской области
 « » _____ 20 ____ г.
 № _____
 216294, Российская Федерация,
 Смоленская область Велижский район,
 д. Будница
 тел. (48132) 2- 47-73
 e-mail: bydniza@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество– при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г. обучался (обучалась) в _____
 Муниципальном бюджетном
 общеобразовательном учреждении «Будницкая основная школа» Велижского района
 Смоленской области

по образовательным программам

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)
 общего образования и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество
 баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Будницкая ОШ»

Д.Ф. Иванькова

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Администрация
 муниципального образования
 «Велижский район»
 Муниципальное бюджетное
 общеобразовательное учреждение
 «Будницкая основная школа»
 Велижского района
 Смоленской области
 « » _____ 20 г.
 № _____
 216294, Российская Федерация,
 Смоленская область Велижский район,
 д. Будница
 тел. (48132) 2- 47-73
 e-mail: bydniza@yandex.ru

Справка об обучении

Данная справка выдана _____
 (фамилия, имя, отчество– при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Будницкая основная школа» Велижского района Смоленской области
 по образовательным программам _____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам
 следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметки за 20__ / 20__ учебный год _____ класс		
		1 четверть (полугодие)	2 четверть (полугодие)	Текущие отметки за __ четверть (полугодие)

Директор _____

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.